



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือที่ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพฑูรย์ บาลโสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก หวังว่าแผนการดำเนินงานเล่มนี้จะสามารถเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทิศทางที่ตรงประเด็นตามระยะเวลาและเป็นคู่มือที่คณะผู้บริหารจะสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมากต่อไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๙
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ๐๒/๑)	๔๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อทำให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ภายในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เข้ามา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

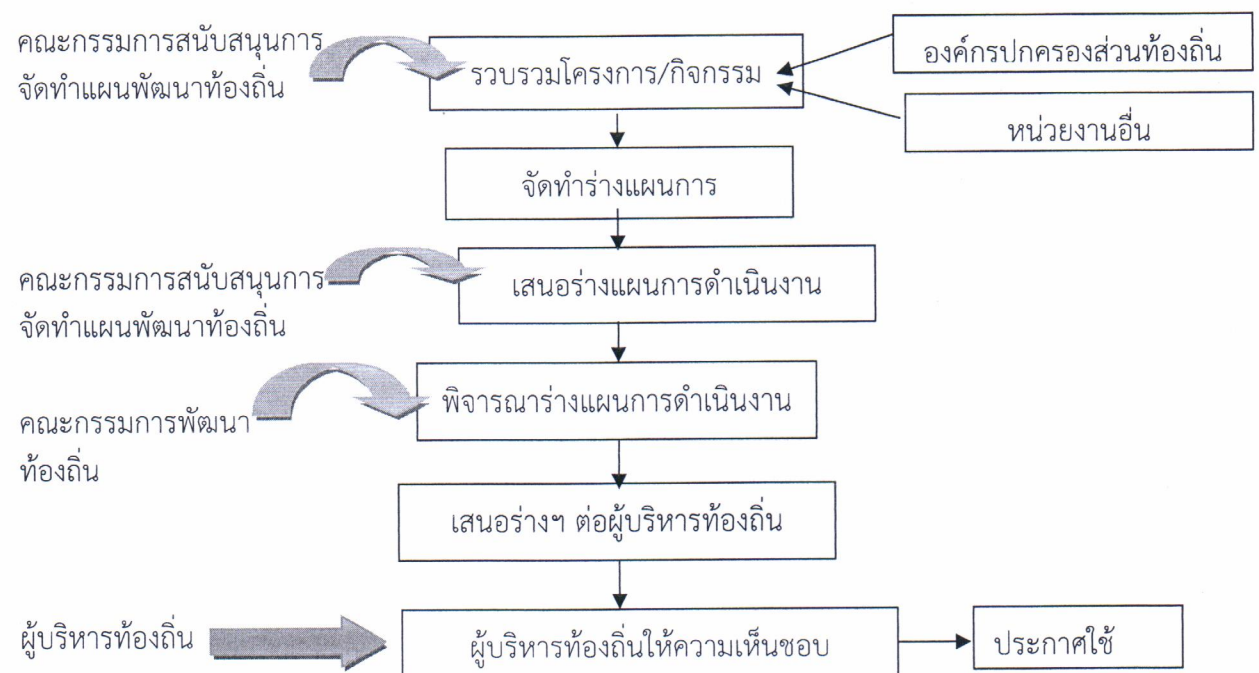
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ นำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เข้ามา

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงและหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนพัฒนาจังหวัดและอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากและปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละแผนงานสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย
๓. เป็นเอกสารที่อำนวยความสะดวก ในการตรวจสอบการติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๒

ส่วนที่ ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๒.๐๗	๓๐๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓	๑.๒๔	๘๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๘	๓.๓๒	๗,๒๗๐,๘๙๐	๘.๕๕	กองการศึกษาฯ
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๔.๑๕	๕๕๐,๖๐๐	๐.๖๕	กองสาธารณสุขฯ
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑.๒๔	๖๕,๐๐๐	๐.๐๘	
๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑.๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	กองสวัสดิการฯ
๑.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๒.๔๙	๔๑๐,๐๐๐	๐.๔๘	
๑.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๖.๖๔	๒๔,๔๐๙,๑๒๗	๒๘.๗๑	กองช่าง
๑.๙ แผนงานการเกษตร					
๑.๑๐ แผนงานงบกลาง	๖	๒.๔๙	๒๔,๒๕๖,๐๐๐	๒๘.๕๓	
รวม	๖๑	๒๕.๓๑	๕๗,๔๕๑,๖๑๗	๖๗.๕๗	

