



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิสุทธิ์ หมายประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...30.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

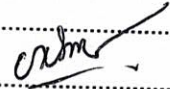
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	17,900.00	17,000.00 (-)	900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	33,136.38	17,000.00 (+)	50,136.38	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	9,739.00	4,500.00 (-)	5,239.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		54,000.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	5,239.00	4,830.00 (-)	409.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	41.00	4,830.00 (+)	4,871.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	4,871.00	10,000.00 (+)	14,871.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	14,871.00	10,000.00 (+)	24,871.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัด อบต..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ.26

(ลงชื่อ) 

(..นางสาวพทยา ปานะโปย..)

ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วันที่.....30.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2566....

(ลงชื่อ) 

(...นางฉวีวรรณ กังประโดน...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....30.....เดือน.....สิงหาคม ...พ.ศ.....2566....

(ลงชื่อ) 

(..นางสาวจิราภรณ์ ชิดอนันต์วงศ์..)

ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วันที่.....30.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2566...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นายวิสุทธิ์ หมายประโคน...)

ตำแหน่ง ..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก...

วันที่.....30.....เดือน.....สิงหาคม....พ.ศ....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....