



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก โทร/โทรสาร. ๐๔๔ ๖๖๖ ๒๔๗-๘

ที่ บร ๗๒๐๐๑/ ๘๔๒

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก มีคะแนน ๗๐.๙๘ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) | ๗๖.๗๔ คะแนน |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIIT) ส่วนที่ ๑ | ๗๕.๔๒ คะแนน |
| ๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIIT) ส่วนที่ ๒ | ๗๕.๙๖ คะแนน |
| ๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) | ๖๓.๑๓ คะแนน |

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี อรรคชาติ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) จำเอก

(อนุศิษฐ์ สมานมิตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ)



(นางสาวพทยา ปานะโปย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

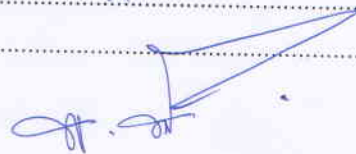


(นางสาวจิราภรณ์ ชิดอนันต์วงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

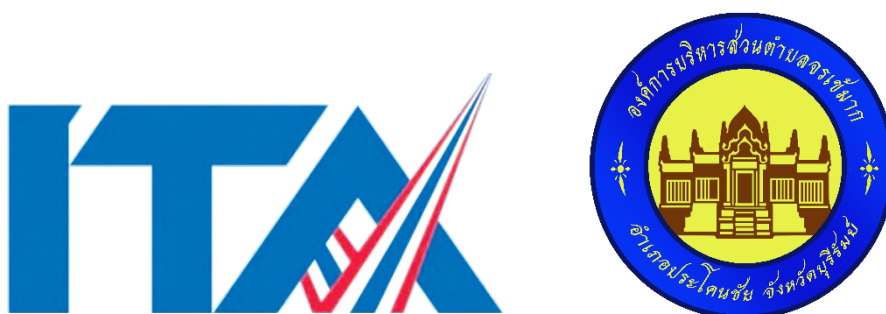


(ลงชื่อ)



(นายวิสุทธิ์ หมายประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวอรุณี อรรคหาต
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT(๑)	แบบวัด EIT(๒)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ใน ตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด EIT (๑)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด EIT (๒)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

๒. คะแนนและระดับการประเมิน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่(Rating Score) เพื่อแก้ไขปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มากขึ้น โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๘.๐๐ - ๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT /EIT ส่วนที่ ๑/ EIT ส่วนที่ ๒/ OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT /EIT ส่วนที่ ๑/ EIT ส่วนที่ ๒/ OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT /EIT ส่วนที่ ๑/ EIT ส่วนที่ ๒/ OIT จะต้องีผลคะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๗.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E			
๐ - ๔๙.๙๙	F			

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

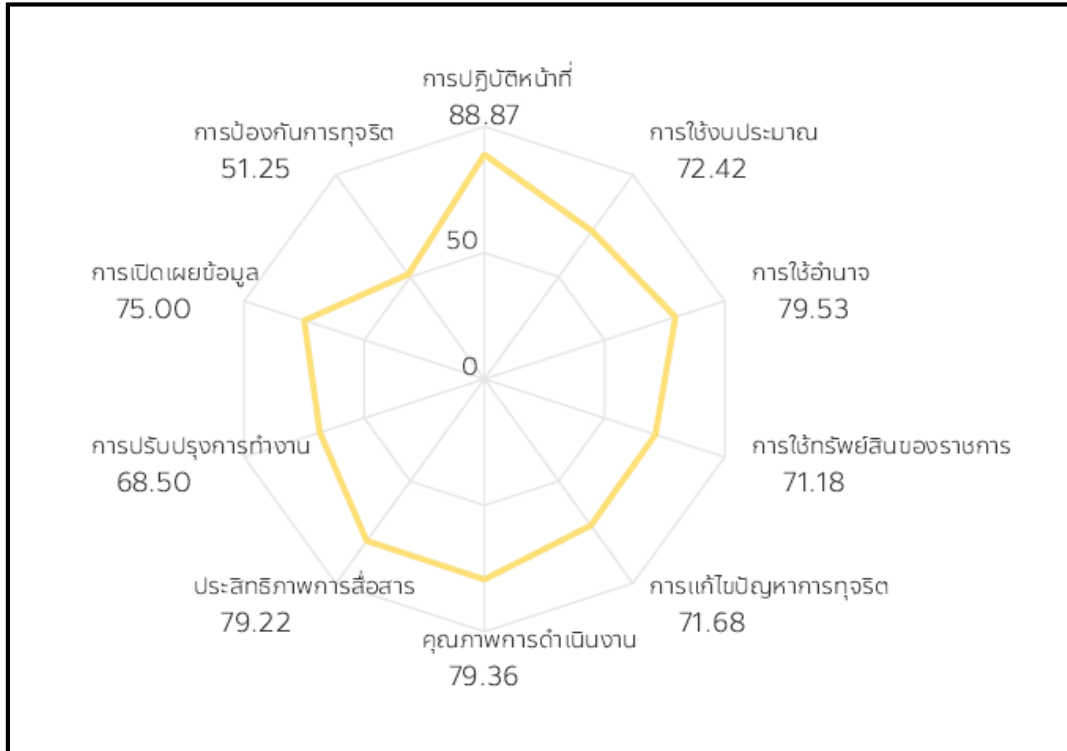
ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๔. การประกาศผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

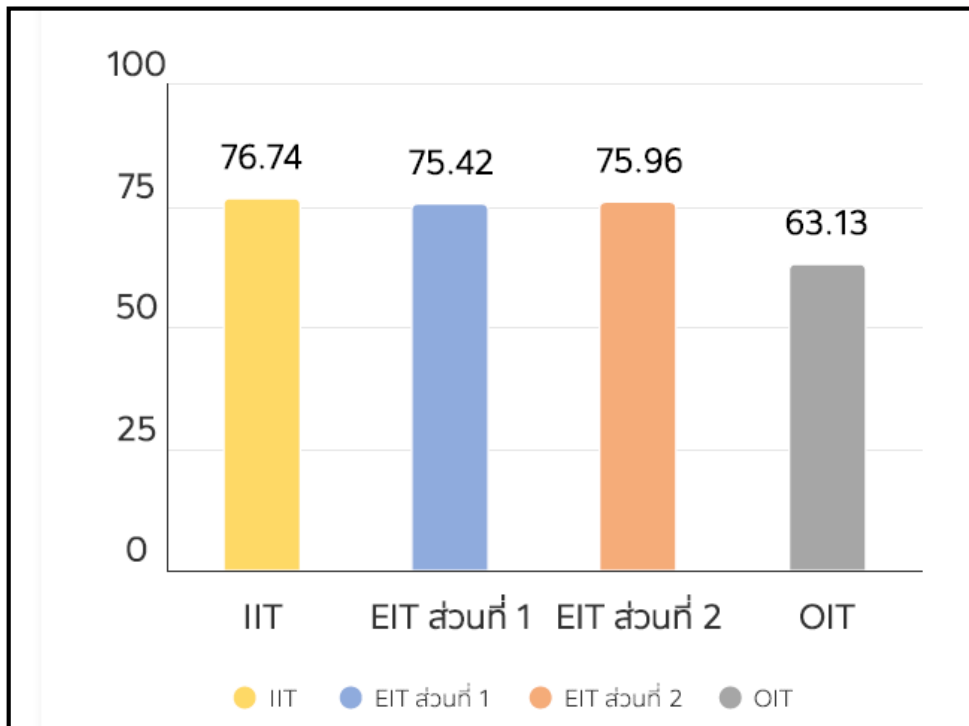
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน คือ ๗๐.๙๘ ในระดับ ต้องปรับปรุง

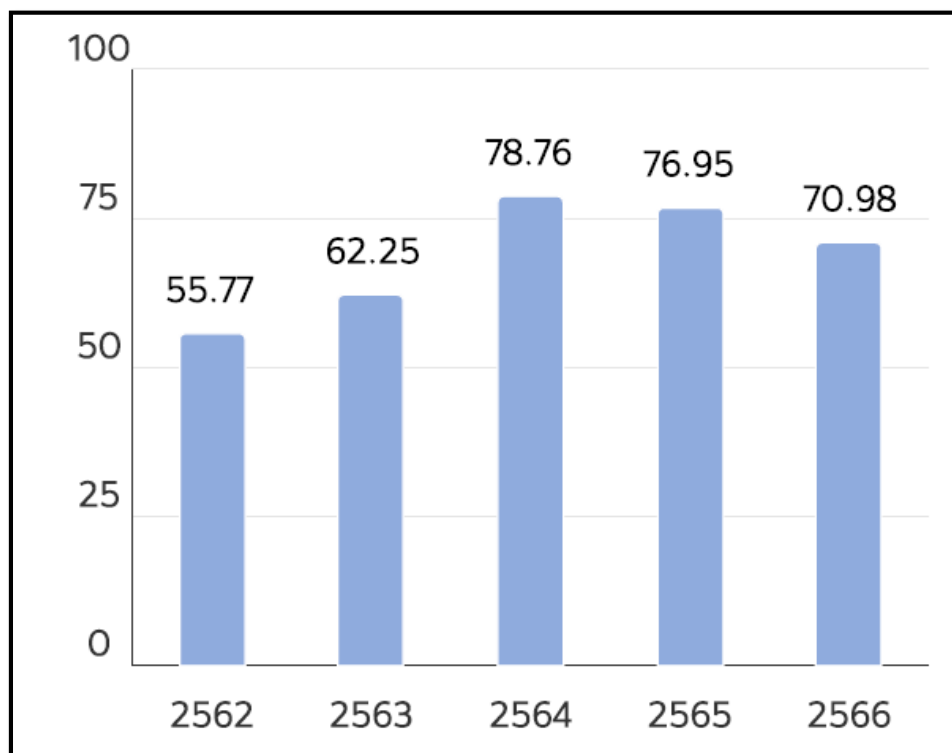


ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.87
2	การใช้งบประมาณ	72.42
3	การใช้อำนาจ	79.53
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.68
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.00
10	การป้องกันการทุจริต	51.25

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษาผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITAS)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๐.๙๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คุ้มครองรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (LINE, FACEBOOK) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๓๔ หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ข้อ O๔๐ หน่วยงานจะต้องแสดงผลการเสริมสร้างตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้รับคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน คือ ๗๐.๙๘ ในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน คือ ๗๖.๙๕ คิดเป็นร้อยละ

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๗๖.๙๕ - ๗๐.๙๘ = ๕.๙๗

$5.97 \div 76.95$ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๗.๗๖

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		การเปลี่ยนแปลง
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๙	๘๘.๘๗	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๘	๗๒.๔๒	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๘	๗๙.๕๓	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๗๑.๑๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๐	๗๑.๖๘	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๙	๗๙.๓๖	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๔	๗๙.๒๒	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๖๖	๖๘.๕๐	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๙๓	๗๕.๐๐	ลดลง
	๑๐. การป้องกันทุจริต	๑๘.๗๕	๕๑.๒๕	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๗๖.๙๕	๗๐.๙๘	ลดลง
ระดับการประเมิน		B	ต้องปรับปรุง	

๒.๑) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๒.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๙ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๗)

๒.๒) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๒.๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๙ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๗)

๒.๓) จุดอ่อน: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๒.๓.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๘.๗๕ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๕๑.๒๕)

๒.๔) จุดอ่อน: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๒.๔.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๙ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๗)

๒.๔.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๔๘ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๒.๔๒)

๒.๔.๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๐๘ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๕๓)

๒.๔.๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๑.๑๘)

๒.๔.๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๖๐ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๑.๖๘)

๒.๔.๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๘๙ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๓๖)

๒.๔.๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๖๔ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๒๒)

๒.๔.๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๖๖ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๘.๕๐)

๒.๔.๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๙๓ และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๐๐)

๓) ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๘.๓๘ ต่ำสุดในจำนวนคำถาม ๕ ข้อ	๑) ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑) ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒) ต้องแสดงผลการเสริมสร้างตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) ต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> พบว่า ๑. มีบุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนยังไม่ทราบช่องทาง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานยัง ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเกิด ความคุ้มค่า <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่แผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน โดยการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๒. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากร ภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ภาพประกอบ โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	สำนักปลัด อบต./ กอง คลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (ต่อ)	กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เกิดความคุ้มค่า			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. มีบุคลากรบางส่วนยังเห็นว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่ง และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานยังขาดความเป็นธรรม ๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ยังขาด ความเป็นธรรม วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมาย งานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งอย่างเป็นธรรม ๒. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์สมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๓. ควรจัดให้มีแผนการฝึกอบรม ให้ตรงตามลักษณะงานของแต่ละ ตำแหน่งและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/รับ ทุนการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. แบบประเมินผล การปฏิบัติงานพร้อม หลักฐานเชิงประจักษ์ ๒. แผนการฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. มีบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบ แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอ อนุญาตและการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. บุคลากรบางส่วนเห็นว่ายังไม่ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สิน ราชการการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานผลการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของแต่ละ ส่วนงาน ๒. คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. บุคลากรบางส่วนเห็นว่า มาตรการการป้องกันการทุจริตยัง ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง ๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานการ เผยแพร่มาตรการการ ป้องกันการทุจริต ๒. หลักฐานการ เผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต(ต่อ)	วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่มาตรการการป้องกัน การทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปลูก จิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังไม่ ทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ๒. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็น ว่าเจ้าหน้าที่บางรายยังให้บริการ อย่างไม่เป็นธรรม ๓. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็น ว่าเจ้าหน้าที่บางรายยังให้บริการ โดยยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์และไม่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบ โดยทั่วกัน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่ง คณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. รายงานการ ประชุม ๓. ภาพประกอบ โครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ทุกกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (ต่อ)	๒. กำหนดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับผู้มาใช้บริการพร้อมทั้งพิจารณานำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน ๓. ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมจริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและรับผิดชอบต่อหน้าที่			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> พบว่า ๑. ผู้มารับบริการบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานสรุปผล/ การติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ทุกกอง/ สำนัก
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> พบว่า ๑. ผู้มาติดต่อบางส่วนเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานสรุปผล การดำเนินงาน	ทุกๆกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)	<u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้สะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> พบว่า ๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ ปรากฏหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ๒. การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลยังขาดองค์ประกอบในส่วน ของรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เพิ่มหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ๒. เพิ่มองค์ประกอบในส่วนของ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในรายงานการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ปรากฏหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ๒. รายงานการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล โดยปรากฏ รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน	กองคลัง/ งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. ยังขาดรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. องค์ประกอบของมาตรฐานทางจริยธรรมยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓. ขาดผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts (๓) การฝึกอบรมที่ มี การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. รายงานการประเมินความเสี่ยง ๓. มาตรฐานทางจริยธรรมโดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต(ต่อ)	- เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. จัดกิจกรรมที่มีการเสริมสร้าง ตามมาตรฐานจริยธรรม โดยต้อง มีองค์ประกอบอย่างน้อย ประกอบด้วย - พิจารณาแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม - จัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ			

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. มีบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบช่องทางประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเกิดความคุ้มค่า วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้นเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๒. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑. ทำสื่อที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่ทุก คนเข้าถึงได้ เช่น LINE เป็นต้น	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (ต่อ)	ภายในหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า				
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. มีบุคลากรบางส่วนยังเห็นว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่งและการประเมินผลการปฏิบัติงานยังขาดความเป็นธรรม ๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ยังขาดความเป็นธรรม วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้นเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างเป็นธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ๒. แผนการฝึกอบรม	- ปฏิบัติตามวิธีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด	งานการเจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (ต่อ)	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สินราชการการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. บุคลากรบางส่วนเห็นว่ามาตรการการ ป้องกันการทุจริตยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่มาตรการการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานการเผยแพร่ มาตรการการป้องกันการ ทุจริต ๒. หลักฐานการเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดอบรมเจ้าหน้าที่เรื่อง มาตรการการป้องกันการ ทุจริตและมาตรฐานทาง จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.
ตัวชี้วัดที่ ๕					

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	๒. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ บางรายยังให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม ๓. ผู้มาใช้บริการบางส่วนยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ บางรายยังให้บริการโดยยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้ผู้มารับบริการ ทราบโดยทั่วกัน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	- จัดทำบัตรคิวสำหรับผู้มา ใช้บริการ - กำชับเจ้าหน้าที่เรื่องการ ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน	ทุกกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (ต่อ)	๒. กำหนดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบ สำรวจความพึงพอใจสำหรับผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งพิจารณานำผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้มารับบริการมาปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงาน ๓. ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและรับผิดชอบต่อ หน้าที่				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> พบว่า ๑. ผู้มารับบริการบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ บางรายยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่าง ชัดเจน <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมี เจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและตอบข้อ ซักถามอย่างชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ประชาสัมพันธ์การจ่าย ภาษีออนไลน์ให้ทั่วถึง	ทุกกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. ผู้มาติดต่อบางส่วนเห็นว่าวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ แก่ประชาชนปฏิบัติตาม วิธีการดำเนินการอย่าง เคร่งครัด	ทุกๆกอง/ สำนัก
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ไม่ปรากฏหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ๒. การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดองค์ประกอบ ในส่วนของรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ปรากฏหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ๒. รายงานการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล โดย ปรากฏรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	- ดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้ ครบองค์ประกอบตามที่ผู้ ประเมินแจ้ง	กองคลัง/ งาน การเจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เพิ่มหัวข้อปัญหา อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ๒. เพิ่มองค์ประกอบในส่วนของรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในแต่ละโครงการ/ กิจกรรมในรายงานการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ๑. ยังขาดรายงานการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. องค์ประกอบของมาตรฐานทางจริยธรรมยังไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓. ขาดผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่าง น้อยประกอบ ด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม ๒. รายงานการประเมินความ เสี่ยง ๓. มาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน	- เน้นย้ำเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประชุม พนักงานประจำเดือน	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต(ต่อ)	(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts (๓) การฝึกอบรมที่ ที่มี การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้นเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. จัดกิจกรรมที่มีการเสริมสร้างตามมาตรฐานจริยธรรม โดยต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ประกอบด้วย				

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต(ต่อ)	- พิจารณาแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - จัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ				