



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่...../๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิสุทธิ หมายประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		710,000.00	286,520.00	50,000.00 (-)	236,520.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	20,000.00	50,000.00 (+)	70,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	2,580.00	10,000.00 (+)	12,580.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	12,580.00	5,000.00 (+)	17,580.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	17,580.00	5,000.00 (+)	22,580.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด อบต.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณตัวไหนไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
นางสาวนันทยา ปลายไผ่

(นางสาวนันทยา ปลายไผ่)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

วันที่..... 3เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
นางนวิวรรณ์ กังปรโตษ

(นางนวิวรรณ์ กังปรโตษ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 3เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
นางสาวจิราภรณ์ ชิดอนันต์วงศ์

(นางสาวจิราภรณ์ ชิดอนันต์วงศ์)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... 3เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นาย วัชรวิทย์ นามขจรไพฑูริย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มาก

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าขอมอบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตัวใหม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ การรวมขนาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

นางอรุณรัตน์ ทิพย์นางรอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

นางฉวีวรรณ กังปรโคตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

นางทวาริภรณ์ ชิตอนันต์วงศ์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ พงษ์ประทีป)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....