

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ“สิทธิได้รู้”ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกันพระราชบัญญัติฉบับนี้มีแนวคิดหลักการเพื่อ

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐโดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
๒. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบดูข้อมูลสิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีการรับรอง สิทธิในการได้ถึงถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมด หรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า **“เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** โดยข้อยกเว้นจะมีได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

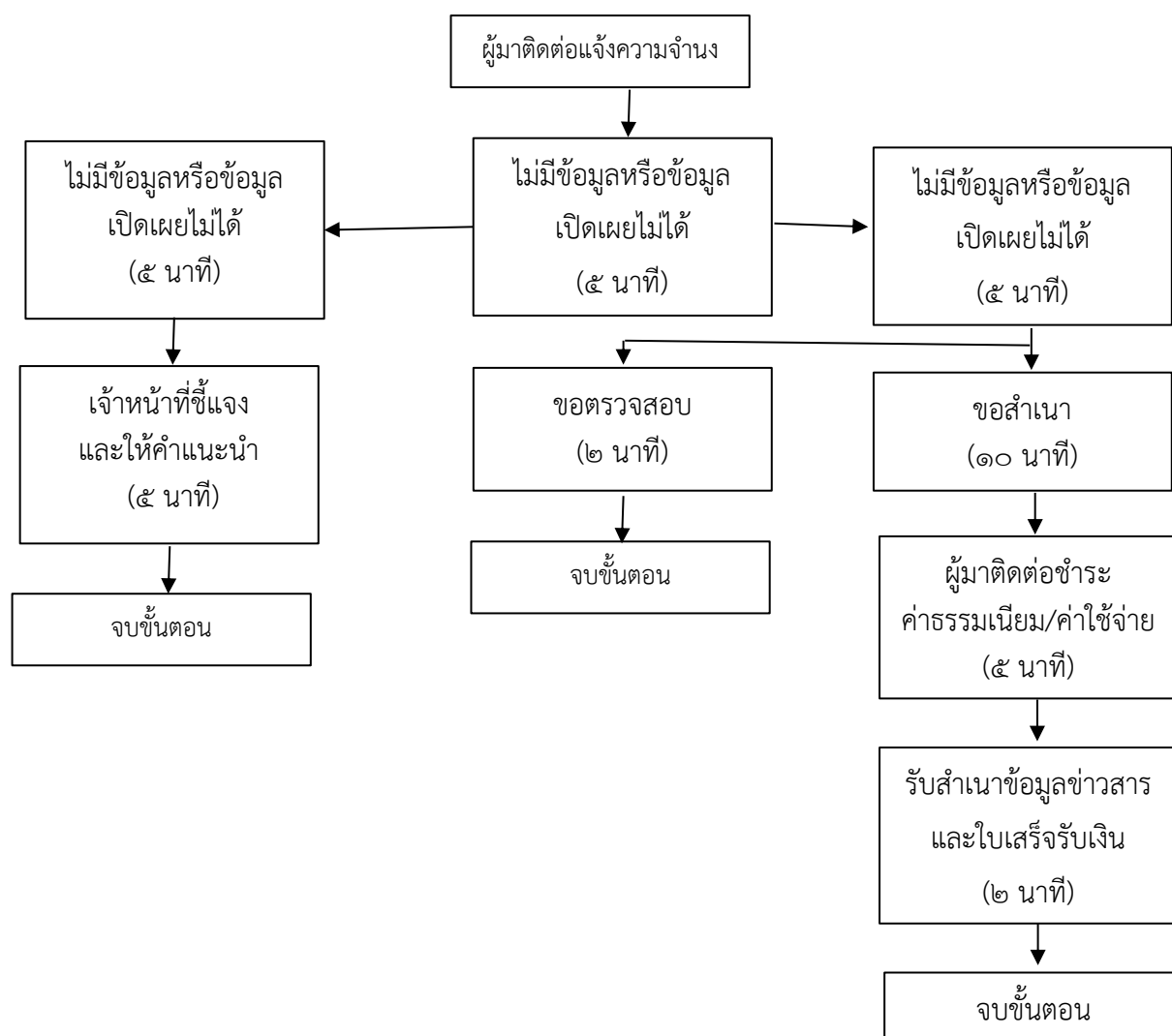
ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การลงทะเบียน คุมการขอรับ ข้อมูลข่าวสาร	ยื่นคำร้องตามแบบคำขอรับ ข้อมูลข่าวสาร พร้อมเอกสาร	๒	นาที	สำนักปลัด อบต.	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	นาที	สำนักปลัด อบต.	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา อนุญาต	เสนอผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นพิจารณาเรื่อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๓๐	นาที	สำนักปลัด อบต.	
๔	ค้นหาข้อมูล	รับเอกสาร			สำนักปลัด อบต.	

ระยะเวลา (รวมระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอรับข้อมูลข่าวสาร



ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

๑. กรอกแบบการขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายให้ชำระบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
๓. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	ฉบับ	
๒	แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑		ฉบับ	

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานนิติการ สำนักปลัด (ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

๑. สำเนาเอกสาร A๔ ฉบับละ ๑ บาท
๒. ค่ารับรองสำเนาถูกต้อง A๔ ฉบับละ ๕ บาท

ช่องทางร้องเรียน

๑. **ช่องทางร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์. ๐๔๔-๖๖๖๒๔๗
โทรสาร. ๐๔๔-๖๖๖๒๔๘
๒. **ช่องทางร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
*หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)*

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตามโดยเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล มีศูนย์ข่าวสารไว้บริการให้แก่ประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการโดยมีผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร สามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้

ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

เพื่อ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)