

แบบคำร้อง/คำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 เลขบัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ดังนี้
 (1).....(2).....
 (3).....(4).....
 เพื่อนำไป.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสารวันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....	สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ วันที่..... เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย (ลงชื่อ)..... (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก	สำหรับผู้ขอ ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก (ลงชื่อ)..... (.....)