



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจรัลเข้มากร
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุรายละเอียดตามแผนงาน กิจกรรม โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก หวังว่าแผนการดำเนินงานเล่มนี้จะสามารถเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทิศทางที่ตรงประเด็นตามระยะเวลาและเป็นคู่มือที่คณะผู้บริหารจะสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมากต่อไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๘
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ๐๒/๑)	๕๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยังได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ภายในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

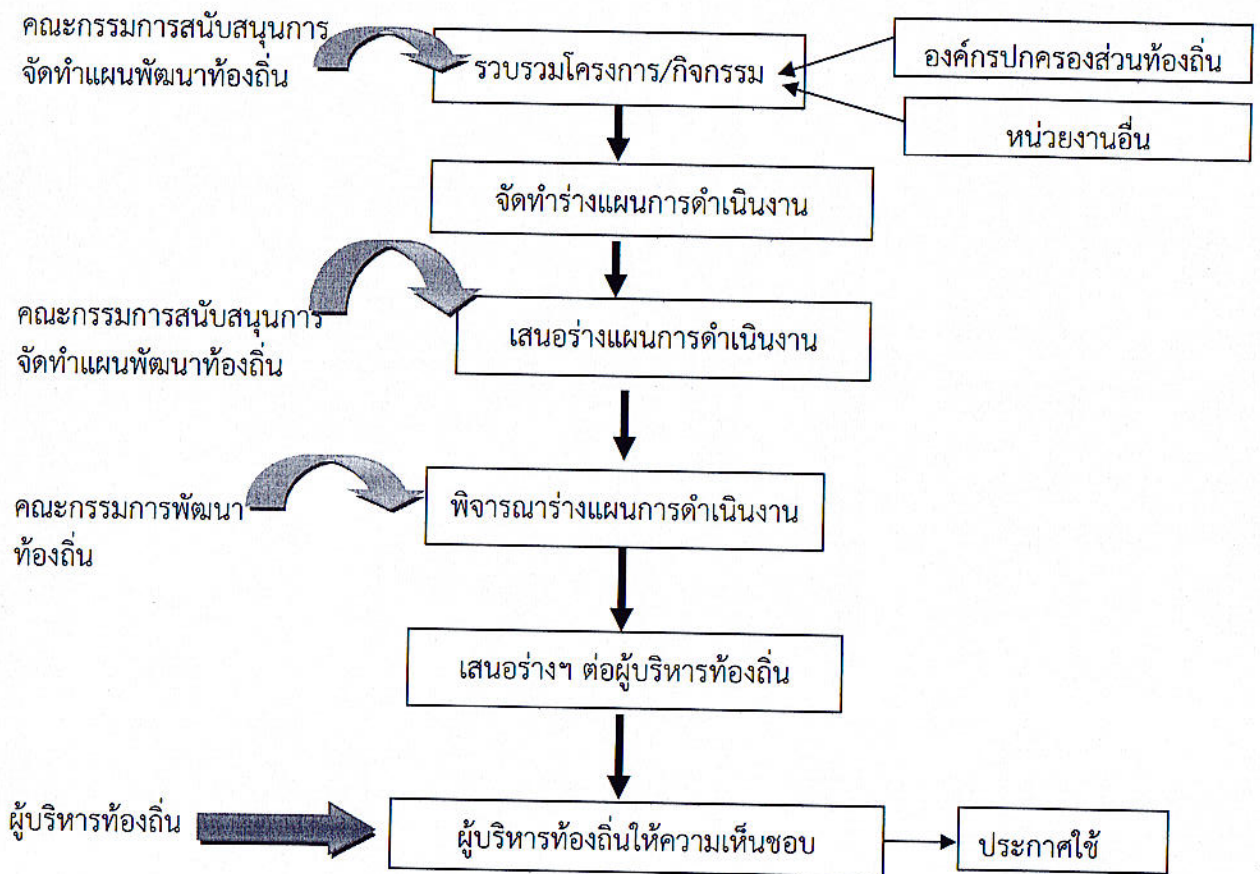
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงและหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนพัฒนาจังหวัดและอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากและปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละแผนงานสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย
๓. เป็นเอกสารที่อำนวยความสะดวก ในการตรวจสอบการติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ด้านเมืองนำอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี					
๑.๑ แผนงานบึงกลาง	๘	๒.๘๙	๒๕,๙๕๑,๐๐๐	๓๘.๗๓	ทุกส่วน
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๐.๗๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด/กองคลัง
๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑.๔๔	๑๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศึกษา	๑๐	๓.๖๑	๕,๓๐๓,๐๐๐	๗.๙๑	กองการศึกษาฯ
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๘	๒.๘๙	๕๐๕,๐๐๐	๐.๗๕	กองสาธารณสุขฯ
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑.๐๘	๖๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสวัสดิการฯ
๑.๘ แผนงานทะเลและชุมชน	๑	๐.๓๖	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองช่าง
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๓.๖๑	๒๔๕,๐๐๐	๐.๓๗	กองสวัสดิการฯ
๑.๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๒.๕๓	๒,๖๒๐,๐๐๐	๓.๙๑	กองช่าง
๑.๑๑ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๕๓	๑๙.๑๓	๓๕,๐๓๔,๐๐๐	๕๒.๒๙	

ส่วนที่ ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผต.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๒. ด้านพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา					
๑.๑ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศึกษาศึกษาภายใน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑.๘ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองช่าง
๑.๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๓.๖๑	๖๘๕,๐๐๐	๑.๐๒	กองการศึกษาฯ
๑.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองช่าง
๑.๑๑ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๑๐	๓.๖๑	๖๘๕,๐๐๐	๑.๐๒	

๖

ส่วนที่ ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม					
๑.๑ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศึกษาศึกษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑.๘ แผนงานคหะและชุมชน	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองช่าง
๑.๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	กองช่าง
๑.๑๑ แผนงานการเกษตร	๕	๑.๘๑	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๕	๑.๘๑	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๐	

ส่วนที่ ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร					
๑.๑ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐	๑๘.๐๕	๑๕,๑๕๒,๔๒๐	๒๒.๖๐	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐	๗.๒๒	๒,๑๔๐,๑๖๐	๓.๑๙	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศึกษา	๓๐	๑๐.๘๓	๖,๗๔๕,๒๘๐	๑๐.๐๗	กองการศึกษาฯ
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๕.๐๕	๑,๐๑๔,๙๘๐	๑.๕๑	กองสาธารณสุขฯ
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕	๕.๔๒	๕๑๓,๕๒๐	๐.๗๗	กองสวัสดิการฯ
๑.๗ แผนงานคณะและชุมชน	๑๕	๕.๔๒	๗๘๙,๑๒๐	๑.๑๘	กองสวัสดิการฯ
๑.๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖	๕.๗๘	๗๙๙,๒๔๐	๑.๑๙	กองช่าง
๑.๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๒.๘๙	๓๒๕,๖๖๐	๐.๔๙	กองการศึกษาฯ
๑.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗	๖.๑๔	๒,๔๕๙,๓๐๐	๓.๖๗	กองช่าง
๑.๑๑ แผนงานการเกษตร	๒๔	๘.๖๖	๑,๑๕๑,๓๒๐	๑.๗๒	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๒๐๙	๗๕.๔๕	๓๑,๐๘๑,๐๐๐	๔๖.๓๙	
รวมทั้งสิ้น	๒๗๗	๑๐๐	๖๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการ อบรม.เคลื่อนที่พบประชาชน (สำนักปลัด อบต.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	สำนักปลัด อบต.															
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูป อาหาร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ															
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ															
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุเพื่อเตรียมการพร้อมสู่ สังคมผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ															
๕	โครงการส่งเสริมการจัดประชุม ประชาชน (สำนักปลัด อบต.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัด ประชุม สนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันในพื้นที่ บูรณาการร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	สำนักปลัด อบต.															
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลจรเข้มมาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ															

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการพัฒนาศรีกวีบิลิตเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ													
๘	โครงการแม่ดีเด่นตำบลจรเข้มมาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ													
๙	โครงการส่งเสริมครอบครัวเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ													
๑๐	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ โดยค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กอง สวัสดิการฯ													
รวม ๑๐ กิจกรรม/โครงการ			๒๔๕,๐๐๐															

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ปรับปรุง ต่อเติม อาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มมาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ต่อเติม อาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลจรเข้มมาก พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มมาก	๔๙๘,๕๖๕	อบต. จรเข้มมาก	กองช่าง													
๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รายงานจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาภูมิทัศน์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	๒๐,๐๐๐	อบต. จรเข้มมาก	กองช่าง													

