

เลขรับ..... วันที่

ผู้รับเรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....

(พนักงานเจ้าหน้าที่)

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)

☐ ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(พนักงานสำรวจ)

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

☐ อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ.....

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องจากผู้เสียภาษี